



## ALGEMENE VOORWAARDEN GEBRUIK HET WEEFHUIS

### Beste exposant,

We verheugen ons op uw komende expositie. Om een en ander in goede banen te leiden hierbij de voorwaarden en praktische regels voor het gebruik van Het Weefhuis. Het Weefhuis is een monument, daarom zijn sommige regels wellicht wat ongewoon. Toch vragen we daarvoor uw begrip.

### DE EXPOSITIE

- Tenzij anders is overeengekomen vindt het inrichten van de expositieruimte plaats op vrijdagavond na 19.00 uur en op de zaterdagmorgen voorafgaand aan de expositie.
- De expositie is in het Weefhuis vrij voor het publiek te bezichtigen. De werken kunnen te koop worden aangeboden.
- De openingstijden van de expositie zijn op zaterdag en zondag ten minste van 13:00 – 17:00 uur. Langere openingstijden zijn welkom, kortere niet.
- Wanneer een expositie niet kan doorgaan, om redenen die aan Stichting Het Weefhuis toe te rekenen zijn, vergoedt Stichting Het Weefhuis niet meer dan de aantoonbare kosten voor de organisatie van de vervallen expositie.
- Tot uiterlijk vier maanden voor de overeengekomen expositiedatum kan de exposant zonder verdere gevolgen afzien van de gemaakte datumafpraak. Daarna is de exposant het voor die datum overeengekomen expositietarief verschuldigd, tenzij de exposant, uiterlijk vier weken voor aanvang van de expositie, een vervanger heeft gevonden.
- Het Weefhuis is een monument. Daarom mag er niet in de wanden gespijkerd, geboord of geprikt worden. Ook mag er niets op de wanden worden geplakt, in wat voor vorm dan ook. Het Weefhuis heeft een ophangstelsel dat exposanten kunnen gebruiken. Ook zijn er sokkels om beelden op te exposeren. Eventuele schade als gevolg van verkeerd gebruik van de wanden wordt op de exposant verhaald.
- Afbreken en afvoeren van de expositie vindt plaats op zondag aan het eind van de middag direct na sluitingstijd. Tenzij de expositie blijft hangen vanwege een tweede expositieweekend. Dan wordt die tweede zondag na sluitingstijd afgebroken en afgevoerd. De zaal wordt opgeruimd en schoon achtergelaten en de sleutel wordt ingeleverd. Bij nalatigheid hiervan wordt een bedrag van € 35,- in rekening gebracht.

### TARIEF

- Het tarief voor het hierboven omschreven gebruik van de expositieruimte bedraagt 10% van de verkoopopbrengst met een minimum van € 225,-. U betaalt € 225. Verkoopt u voor meer dan € 2250, dan bedraagt de huur 10% van uw totale omzet. Alle bedragen zijn inclusief BTW.
- Na afloop van de expositie dient een evaluatieformulier ingevuld worden. Daarop wordt ook de verkoopopbrengst vermeld.
- De exposant houdt tijdens de expositie een administratie bij van verkochte werken. Stichting Het Weefhuis krijgt tijdens en na afloop van de expositie op verzoek inzage in deze administratie.



## VEILIGHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

- Van wege brandweereisen is het toegestane aantal bezoekers op enig gegeven moment beperkt. Onder normale omstandigheden geldt een maximum van 25 personen op de begane grond. Op de bovenverdieping mogen maximaal 50 personen aanwezig zijn. De exposant dient er zorg voor te dragen dat dit aantal bezoekers niet overschreden wordt.
- Stichting Het Weefhuis is verzekerd tegen ontstane schade aan de geëxposeerde werken, ten gevolge van brand en inbraak. Stichting Het Weefhuis aanvaardt verder geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan de geëxposeerde werken, ook niet in geval van diefstal, vernieling en/of beschadiging.
- Om bij eventuele schade in aanmerking te komen voor een uitkering dient de exposant bij aanvang van de expositie een lijst met vermelding van de namen van de geëxposeerde werken en de prijs daarvan te overhandigen aan een bestuurslid van het Weefhuis of een vertegenwoordiger van het bestuur.
- De exposant meldt bij inlevering van de sleutel schade aan gebouw of inventaris. Schade ontstaan door onzorgvuldig gebruik of door ophangmiddelen die schade veroorzaken, zoals kleefmiddelen wordt verhaald op de exposant.

## PR EN PUBLICITEIT

- De exposant wordt na acceptatie verzocht de gevraagde zaken in het [ONLINE aanlever formulier](#) z.s.m. volledig in te vullen. U dient dit formulier echter **uiterlijk 6 maanden vóór aanvang van de expositie** volledig in te vullen. Hierna kan daarop geen correctie meer aangenomen worden. U stuurt alle gevraagde informatie tegelijk in, verzamel dus eerst alle gegevens, voordat u met het invullen begint.

Wij hebben echt ruim de tijd nodig voor het stroomlijnen van al uw expositie informatie. Denk aan: het ontwerpen, drukklaar maken van posters, het werkelijke drukken. Het opmaken en versturen van diverse perspublicaties (papier en online), publicatie op onze eigen website, het verzorgen van een nieuwsbrief en het introosteren van Weefhuis vrijwilligers etc.

**Houd u dus aan genoemde termijn anders kunnen wij het traject niet soepel voor u verzorgen.**

- Wanneer de PR op verzoek van de exposant door het Weefhuis wordt verzorgd, kan zij niet aansprakelijk worden gesteld indien de media de persberichten niet publiceren.

## OVERIGE PRAKTISCHE INFORMATIE

- Er kan niet op de oprit naar de ingang van Het Weefhuis geparkeerd worden.
- Parkeren op de openbare weg voor Het Weefhuis is vrij. Deze parkeergelegenheid is echter beperkt. Alternatieven zijn: Het parkeerterreintje bij het Schoolpad aan het begin van de Lagedijk (300 meter van Het Weefhuis) of het Hazepad bij de Zaandijker Sluis (ca. 500 meter van Het Weefhuis).
- Voor rolstoelen liggen aan de zijkant van het gebouw oprijplanken waarmee men naar binnen kan.
- Het Weefhuis beschikt over een draadloos netwerk, dit kan zonder extra kosten worden gebruikt.
- Let op, tijdens uw verblijf in Het Weefhuis kan men u **niet** bereiken op het telefoonnummer van Het Weefhuis.